



APE Ecoles Publiques

Lussac-les-Châteaux

PROCES VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU 11 SEPTEMBRE 2023

Mme Céline Boniface Gérald, Présidente de l'A.P.E. ouvre la séance à 19h05 en présence des membres du bureau, de 7 parents d'élèves, de Mme Bouteiller, directrice de l'École Maternelle et de Mme Trichard, 1ère adjointe.

Excusés : Mr Madej, Maire de Lussac-les-Châteaux, Mme Vergnaud, directrice de l'École Élémentaire Simone Veil.

ORDRE DU JOUR :

- Présentation de l'Association
- Bilans moral et financier
- Élection du nouveau bureau
- Questions diverses et verre de l'amitié

Mme Boniface Gérald a tout d'abord souhaité remercier tous les enseignants des deux écoles, pour leur aide et leur écoute; la Mairie, Mme Trichard et Mme Boulbes, le cuisinier, le CLA ainsi que tous les parents, pour leur aide apportée au cours des différentes manifestations de l'APE ainsi que leur enthousiasme.

PRESENTATION DE L'A.P.E ET INSCRIPTION DES NOUVEAUX MEMBRES

Comme chaque année, l'APE a besoin de membres pour exister, pour organiser des fêtes attendues des enfants (carnaval, fête de l'école) et pour effectuer des ventes indispensables à la mise en œuvre des projets des enseignants et l'achat de matériel pour le bien-être de nos enfants.

Sans ces manifestations lucratives, les élèves ne pourraient pas faire de sorties, le nombre de spectacles seraient réduit et les interventions extérieures ne pourraient pas être financées.

L'association est composée d'un conseil d'administration, dans lequel figure un bureau : président, vice-président, secrétaire, vice-secrétaire, trésorier, vice-trésorier.

Le bureau rappelle le rôle de chacun des membres :

- Secrétaire / Vice-Secrétaire : faire les courriers aux différents partenaires (Mairie, écoles, commerces...), réaliser les documents à communiquer aux familles, les comptes-rendus de réunion, gérer la communication aux familles par email et facebook
- Trésorière/ Vice-trésorière : faire les remises en banque après les manifestations, faire les comptes, payer les factures transmises par les écoles, établir le bilan financier.

- Présidente / Vice-présidente : communication avec les différents partenaires, organisation générale.

L'APE est aussi à l'écoute des parents s'ils en ont besoin. Elle a un rôle auprès des écoles et est un écho auprès de l'inspection.

Les membres du bureau organisent chaque mois des réunions de préparation, notamment avant chaque nouvelle manifestation. Les dates sont fixées d'un commun accord entre tous les membres présents à l'issue de chaque réunion.

Ces réunions sont ouvertes à l'ensemble des parents, leurs dates et le lieu sont indiqués dans le compte rendu de la réunion précédente sur le site internet.

Pour la mise en œuvre de chaque manifestation, le bureau fait appel à des parents bénévoles. Sans la participation de parents bénévoles, les manifestations ne peuvent pas avoir lieu. Plus le nombre de parents bénévoles est important, moins la charge de travail est lourde pour chacun.

BILAN MORAL 2022-2023

- Grâce aux différentes manifestations, l'APE a été heureuse de payer un voyage en maternelle (à hauteur de 1498€) et un voyage en élémentaire (à hauteur de 2002€) au mois de Juin dernier.
- Il y a 3 ans, grâce aux précédents dons donnés à l'école maternelle, l'APE avait pu participer à hauteur de 3000€ pour la construction d'une structure extérieure dans la cour de récréation.
- Les dons donnés précédemment à l'école élémentaire leur avaient permis d'acheter des jeux d'extérieur pour les enfants (ballons, cerceaux...)

Nos activités ont été :

- En Septembre :
 - Nous avons assuré la **Restauration** pour le VDI.
- En Octobre / Novembre / Décembre
 - Nous avons défilé pour Halloween dans les rues de Lussac le 31 Octobre 2022.
 - Nous avons participé au **Téléthon** en organisant une vente de gâteaux à la sortie des deux écoles.
 - Nous avons mis en vente des **dessous de plats** avec les dessins des enfants, réalisés dans les classes.
 - Nous avons organisé un **Vide Ta Chambre** à la Salle des Fêtes.
 - Nous avons posé dans chaque école une **boîte aux lettres du Père Noël** où les enfants pouvaient mettre leur lettres. Les courriers étaient récupérés et donnés au foyer de personnes âgées de Bellevue, qui ont joué les petits lutins en leur apportant une réponse.

- Nous avons organisé une vente de **chocolats de Noël** en partenariat avec Rannou Métivier.
- Nous avons offert un **goûter de Noël** à chaque élève, avec **un spectacle**.
- Nous avons tenu un **petit stand de Noël** sur le marché hebdomadaire de Lussac-les-Châteaux (9 Décembre 2022) pour y vendre des boissons chaudes, des gâteaux, des crêpes, des étoiles en tissus, des couronnes de Noël et des petits savons de Noël. Nous remercions tous les Lussacois qui ont visité notre stand et tous les parents qui nous ont apporté des gâteaux.
- En Janvier :
 - Nous avons fait un **stand sur le marché** (9 Janvier 2023) pour vendre des galettes des Rois.
- En Mars :
 - Nous avons tenu **un stand de crêpes** et de gâteau sur le marché de Lussac (17 Mars 2023) où les maternelles ont défilé pour leur carnaval.
 - Nous avons organisé **un loto** Le 05 Mars 2023.
 - Nous avons organisé **une vente de madeleines** en partenariat avec Madeleines Bijou.
- En Avril/Mai :
 - Nous avons participé à la Foire Expo de Lussac-les-Châteaux (1er et 2 Avril 2023)
 - Nous avons organisé **une Chasse aux Oeufs/Chasse au Trésor** pour Pâques le 8 Avril 2023.
- En Juin :
 - Nous avons organisé un **Vide Grenier** sur le Champ de Foire.
 - Une **Opération Pizza** à la sortie de l'école élémentaire.
 - Nous avons organisé une **Boum des CM2** à la Salle Albert Quemin.
 - Lors de **la Fête des Ecoles**, nous avons offert **un cadeau de fin d'année** à chaque élève des deux écoles. Il s'agissait d'un livre pour les petites sections jusqu'au CM1, et d'une calculatrice CASIO pour les CM2.

L'ensemble des recettes des actions organisées au cours de l'année ont servi à financer les deux voyages des deux écoles.

Mme Bouteiller tient a remercié chaleureusement l'APE car le voyage à l'aquarium de la Rochelle n'aurait pas été possible sans notre aide.

Mme la Présidente remercie encore :

- Les parents d'élèves et toutes les personnes qui ont donné de leur temps, qui ont fait des gâteaux etc...
- Les enseignants pour la transmission des informations et la réalisation des dessins pour les dessous de plats.
- Les commerçants de Lussac-les-Châteaux et Montmorillon qui aident l'APE par leurs dons.
- La Mairie, les services techniques et le CLA pour toute l'aide qu'ils ont apportée à l'APE.

Le bilan moral a été voté à l'unanimité.

BILAN FINANCIER 2022-2023

Mme Gaudin, trésorière, présente le rapport financier de l'année 2022/2023 :

- Les frais de fonctionnement de l'APE s'élèvent à 1727,63€.
- La Mairie a accordé une subvention de 1000€ à l'association.
- VDI : +96,77€
- Vide ta Chambre : +248,32€
- Téléthon : -194,81€
- Marché de Noël : +398,11
- Goûter de Noël : -867,17€
- Initiatives (dessous de plats) : +433,60€
- Chocolats de Noël : +488,16€
- Stand Galettes des Rois : +146,99€
- Stand du Carnaval : +44,37€
- Loto : +1042,30€
- Foire-Expo : +386,90€
- madeleines Bijou : +479,40€
- La chasse aux oeufs : +2,30€
- Le Vide-Grenier : +1122,92€
- Opération pizza : +130,32€
- Boum des CM2 : -129,44€
- Fête des Ecoles : +707,91€
- Voyage Maternelle : -1498€
- Voyage Elementaire : -2002€

L'APE remercie la Mairie pour l'octroi de places gratuites sur le marché hebdomadaire.

Le bilan financier a été voté à l'unanimité.

ELECTION DU NOUVEAU BUREAU

Les membres sortants sont : Vincent Lavergne et Nathalie Bargue.

Les membres du Bureau sortants sont : Céline Boniface Gérald et Anne-Charlotte Durut.

Est désignée comme membre consultatif Mme Fabienne Duval.

L'assemblée a élu à l'unanimité un nouveau bureau :

PRESIDENTE : Mme Sophie L'HOTE

TRESORIERE : Mme Marjorie GAUDIN

TRESORIERE ADJOINTE : Mme Louise CARPENTIER

SECRETAIRE : Mme Marjorie LAMOUREUX

SECRETAIRE ADJOINTE : Mme Magali FOURMENTRAUX

Toutes les personnes présentes sont invitées à partager le verre de l'amitié. L'assemblée est close à 20h15.

Prochaine Réunion

**Mercredi 20 Septembre 2023
19h
Mission Locale
Salle 1ère étage**